

# Videokonferenzen mit Jitsi Meet auf <https://meeting.tz-com.at>

Kuranleitung auf 6 Seiten

## 1. Voraussetzungen & Tipps

- Browser: Google Chrome ist für eine Jitsi-Konferenz am besten geeignet. Es kann auch Firefox verwendet werden, jedoch gibt es hier hin und wieder Probleme.
- Eine zu langsame Internetverbindung kann zum Stocken der Video- und Tonübertragung führen. Schlimmstenfalls bricht die Verbindung ab.
- Wir empfehlen die Videoqualität etwas zu verringern um ein flüssigeres Bild zu erreichen.
- Wenn die Teilnehmer der Konferenz Probleme mit der Desktop-Version über den Browser haben, könnten diese auch auf die App-Variante für Smartphones Android/iOS ausweichen.
- Die Verwendung des Jitsi-Apps am Smartphone/Tablet funktioniert nur für das Beitreten zu einer bestehenden Jitsi-Konferenz. Nicht für den Organisator!

## 2. Anleitung für den Organisator

Rufen Sie die Webseite <https://meeting.tz-com.at> auf. Falls die Seite auf Englisch angezeigt wird, können Sie die Sprache über das Zahnrad-Symbol (Settings> More > Language) oben rechts auf Deutsch umstellen. Tippen Sie nun in das Feld den gewünschten Meeting-Namen ein (z. B. Onlineschulung KundeXY etc). Buchstaben, Zahlen, Punkte und Bindestriche sind erlaubt, Leerzeichen und Umlaute nicht. Drücken Sie anschließend auf "Los".

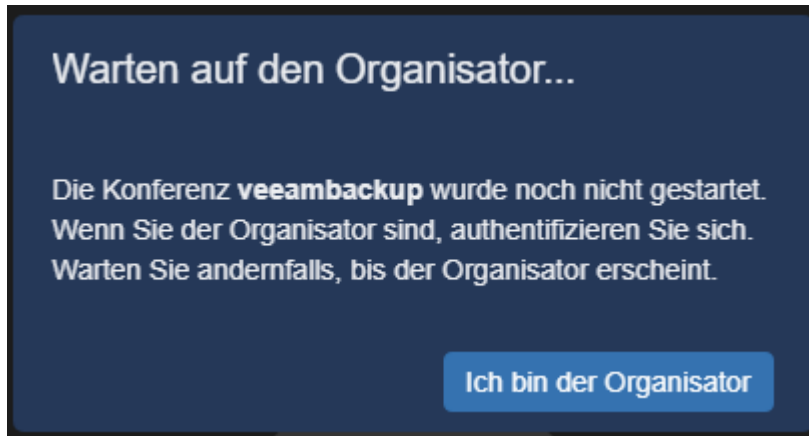
Sichere, mit umfassenden  
Funktionen ausgestattete und  
vollkommen kostenlose  
Videokonferenzen

Auf geht's! Starten Sie eine Videokonferenz mit dem ganzen Team. Oder besser noch:  
Laden Sie alle ein, die Sie kennen. Meeting - TZ-COM GmbH ist eine vollständig  
verschlüsselte, aus 100 % Open-Source-Software bestehende Videokonferenzlösung, die  
Sie den ganzen Tag kostenlos verwenden können — ohne Registrierung.

Neues Meeting starten  
TZ-COM Onlineschulung Datensicherung

Los

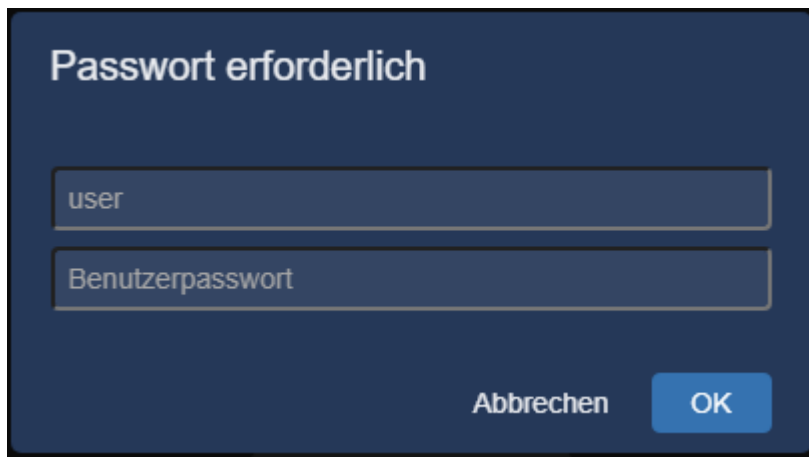
Sie bekommen nun den Hinweis "Warten auf den Organisator...". Klicken Sie auf "Ich bin der Organisator".



Melden Sie sich mit Ihrem User und Ihrem Passwort an. Die Videokonferenz startet.

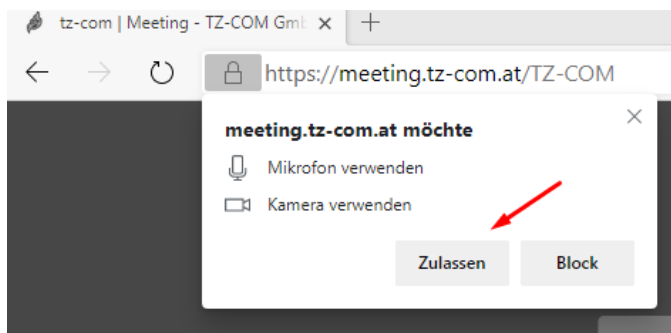
### Wichtiger Hinweis für den Organisator!

Für die Zeit der Corona Krise bieten wir diesen Dienst für unser Kunden kostenlos an! Verwenden sie als **Benutzer „kunde“** und als **Passwort „covid19“**



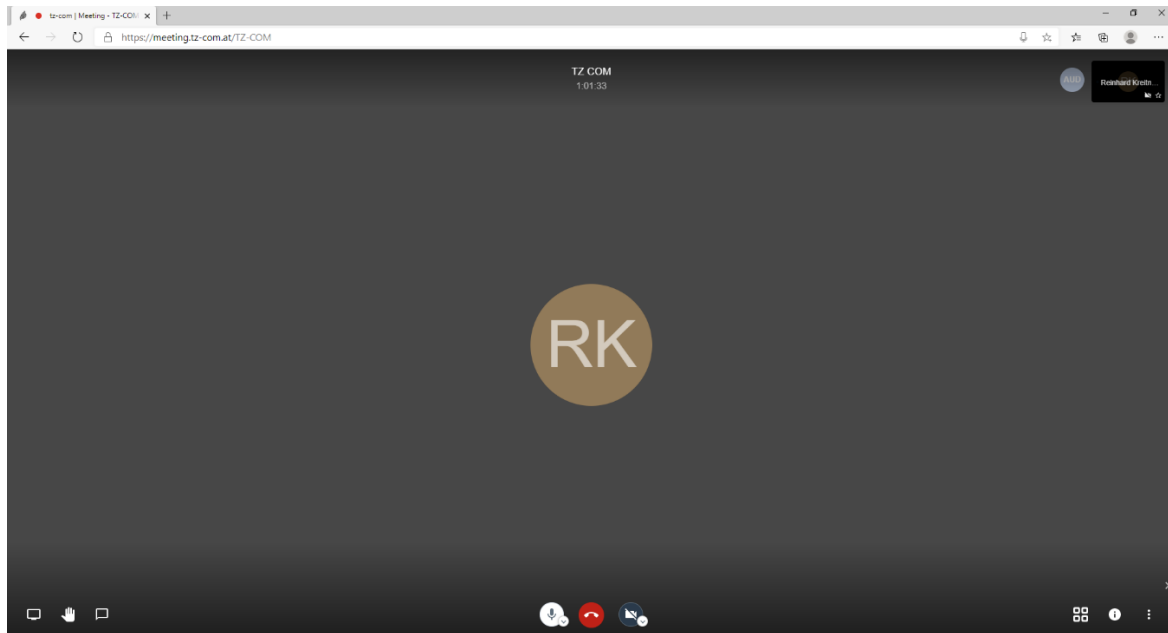
### Mikrofon-/Kamera-Freigabe

Wenn Sie Jitsi Meet zum ersten Mal nutzen, müssen Sie die Verwendung Ihres Mikrofons (und Ihrer Kamera) bestätigen. Klicken Sie auf "Zulassen".



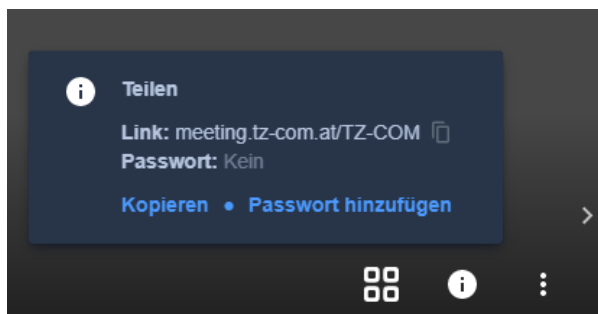
## Konferenzraum

Nun erscheint der Konferenzraum. Klicken Sie zunächst auf das Informationssymbol in der unteren rechten Ecke.



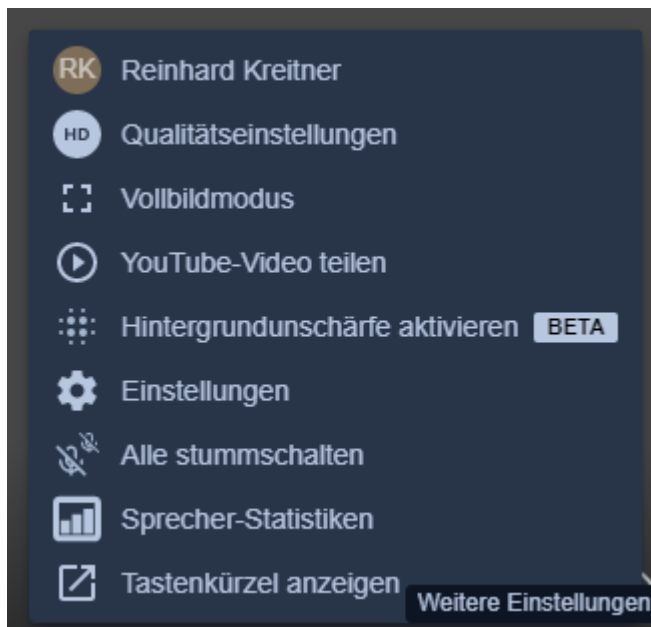
### Passwort setzen & Teilnehmer einladen

Im Info-Menü können Sie die URL des Konferenzraums einsehen und ein Passwort für den Raum festlegen. Dieses Passwort sollten Sie auf jeden Fall setzen, damit nur die von Ihnen eingeladenen Teilnehmer den Konferenzraum betreten können. Klicken Sie dazu auf "Passwort hinzufügen", geben Sie das gewünschte Passwort ein und bestätigen Sie mit der "Enter"-Taste. Über "Kopieren" können Sie die URL des Konferenzraums kopieren und per E-Mail an die Teilnehmer versenden. Falls Sie ein Passwort gesetzt haben, wird dieses nicht mitkopiert, d.h. Sie müssen es gesondert mitteilen.



### Einstellungen

Klicken Sie zunächst auf die drei Punkte in der unteren rechten Ecke. Unter dem Menüpunkt "Einstellungen" haben Sie die Möglichkeit weitere Anpassungen vorzunehmen.



**Qualitätseinstellungen:** Hier können Sie die Videoqualität der Videokonferenz herabsetzen, um die Gesamtqualität der Kommunikation insbesondere mit mehreren Nutzer\*innen zu verbessern. Stellen Sie dazu den Regler auf "Niedrige Auflösung" und klicken Sie auf "Fertig".

**Vollbildmodus:** Im Vollbildmodus können Sie die ganze Breite Ihres Bildschirms für die Konferenz nutzen.

#### **Einstellungen:**

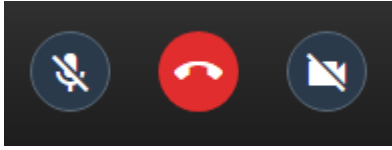
Unter "**Geräte**" können Sie bei Bedarf zwischen verschiedenen Mikrofonen (z. B. Headset oder Mikrofon der Webcam) und zwischen verschiedenen Kameraoptionen (z. B. Front- oder Rückkamera eines Handys) auswählen.

Unter "**Profil**" können Sie Ihren Anzeigenamen festlegen. Zusätzlich können Sie sich links unten als Organisator dieser Sitzung abmelden.

Unter "**Mehr**" können Sie als Organisator verschiedene Anfangseinstellungen für den Konferenzraum festlegen. Sie können bspw. vorgeben, dass alle Teilnehmer stummgeschaltet beitreten und/oder ohne Video beitreten. Zusätzlich befindet sich in diesem Menü auch die Spracheinstellung.

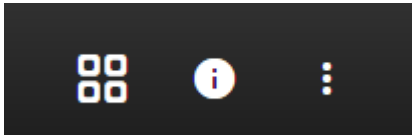
### ***Mikrofon und Kamera***

Über die Symbole in der Mitte können Sie Ihr Mikrofon und Ihre Kamera beliebig ein- und ausschalten. Über das Hörsymbol in der Mitte können Sie die Unterhaltung verlassen/beenden.



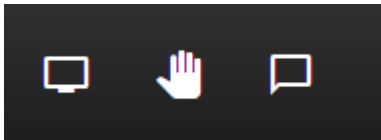
### ***Ansicht***

Mit einem Klick auf das Kachelsymbol unten rechts können Sie zwischen der Ansicht eines Einzelnen oder der Ansicht aller verbundenen Teilnehmer\*innen wechseln.



### ***Informationsaustausch & Gesprächsorganisation***

Für den Informationsaustausch und die Gesprächsorganisation stehen im Menü unten links folgende Optionen zur Verfügung:



**Bildschirm teilen:** Über das Bildschirmsymbol unten links können Sie den anderen Teilnehmer Ihren eigenen Bildschirm zeigen (z.B. um Dokumente zu präsentieren).

**Handzeichen:** Die Verwendung des Hand-Symbols ist besonders in großen, moderierten Videokonferenzen sinnvoll, in denen alle Personen stummgeschaltet sind, die nicht sprechen. Über einen Klick auf das Hand-Symbol kann ein Teilnehmer anzeigen, dass er sprechen möchte.

**Chat:** Über das Sprechblasen-Symbol können Sie parallel zur Videokonferenz chatten.

## 3. Anleitung für die Teilnehmer

### 3.1. PC & Browser

Um an der Konferenz am Laptop/PC teilzunehmen, rufen Sie über den Browser (möglichst Google Chrome) die URL Ihrer Konferenz auf (<https://meeting.tz-com.at/Konferenzname>). Falls Sie nach einem Konferenzpasswort gefragt werden, geben Sie dieses nun ein, um den Konferenzraum zu betreten. Sollten Sie URL oder das Konferenzpasswort nicht kennen, wenden Sie sich an den Organisator der Konferenz.

### 3.2. Smartphone & App

- Zuerst muss Jitsi als App auf dem Smartphone/Tablet installiert werden: Sowohl im Apple App Store als auch im Google Play Store ist Jitsi als "**Jitsi Meet**" zu finden und kann von dort aus installiert werden.
- Nun starten Sie das App und wechseln über das Menü links oben in die Einstellungen. Geben in unter Konferenz „Server-URL“ <https://meeting.tz-com.at> ein. Wir empfehlen von Mobilgeräten „Stumm“ und „Ohne Video“ beizutreten. Diese Einstellung können sie bei bedarf während der Konferenz wieder ändern.
- Zurück im Startbildschirm der App können sie nun den Namen der Konferenz eingeben und dieser beitreten.

