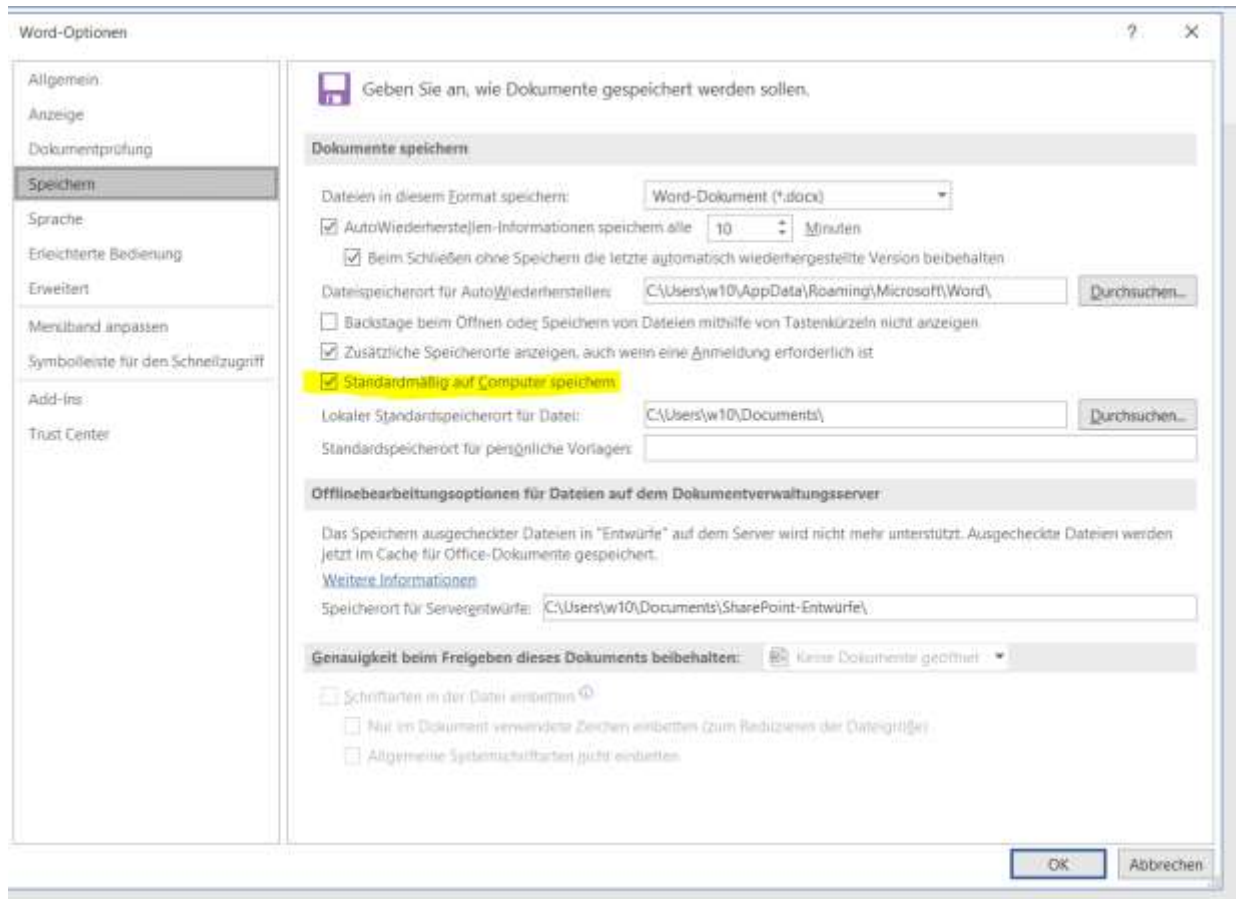


Word / Excel Standardspeicherort auf „lokaler Ordner“ ändern

In Windows 10 ist OneDrive, der Cloud-Speicher von Microsoft, **direkt integriert** und wird von **Office 2019 oder Office 365 als Standardspeicherort** für Ihre Dateien und Dokumente verwendet. Wenn Sie ihre Word, Excel und Powerpoint Dokumente aber lieber wie gewohnt lokal auf ihrer Festplatte speichern wollen, können sie dies auch als Standard in Word, Excel etc. festlegen.



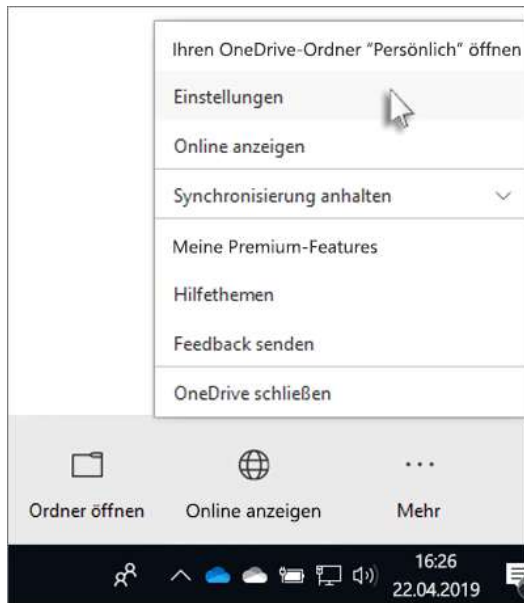
Wenn Sie OneDrive generell nicht verwenden möchten, besteht die einfachste Lösung darin, die Verknüpfung aufzuheben.

Wählen Sie das weiße oder blaue OneDrive-Cloudsymbol im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste aus.



Hinweis: Möglicherweise müssen Sie auf den Pfeil **Ausgeblendete Symbole einblenden** ^ neben dem Infobereich klicken, um das **OneDrive-Symbol** anzuzeigen. Wenn das Symbol nicht im Infobereich angezeigt wird, wird OneDrive möglicherweise nicht ausgeführt. Klicken Sie auf **Start**, geben Sie im Suchfeld **OneDrive** ein, und klicken Sie in den Suchergebnissen auf **OneDrive**.

Wählen Sie **Mehr > Einstellungen** aus.



Klicken Sie auf der Registerkarte **Konto** auf **Verknüpfung zu diesem PC aufheben** und dann auf **Kontoverknüpfung aufheben**.

